

Einkommensbescheinigung

– Nachweis über die Höhe des Arbeitsentgelts –

Diese Bescheinigung wird ausgestellt für																											
Name _____		Vorname _____ Geburtsdatum _____																									
<p>Einzutragen ist das laufende Arbeitsentgelt des/der Genannten für den letzten abgerechneten Monat vor der Ausstellung dieser Bescheinigung einschließlich Überstundenvergütungen, Zuschlägen (z. B. Mehrarbeitszuschläge, Nachtzuschläge) und Zulagen, des Wertes von Sachbezügen (z. B. freie Kost).</p> <p>Hinweis: Einmalige Einnahmen (z. B. 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld) sind unter „Sind im oben bescheinigten Zeitraum Einmalzahlungen angefallen oder fallen diese in den kommenden 6 Monaten an?“ einzutragen.</p>																											
<p>Letzter abgerechneter Monat oder – falls bereits eingetragen – der angegebene Monat (Monat/Jahr) <input type="checkbox"/> Monat _____ 200 _____</p> <p>Bei Teilmonaten der genaue Zeitraum <input type="checkbox"/> vom _____ bis _____ 200 _____</p>																											
Bruttoarbeitsentgelt (ohne Einmalzahlungen)		_____ Euro																									
<p>Liegt Sozialversicherungspflicht vor? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <p>Wenn ja, sozialversicherungspflichtiges Entgelt _____ Euro</p>																											
Abzüge (Steuern, Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung u. ä. – Beiträge für freiwillige Versicherungen sind vom Arbeitnehmer gesondert nachzuweisen)		_____ Euro																									
Maßgebliche Lohnsteuerklasse _____																											
Bei freiwillig Versicherten, Beitragszuschuss des Arbeitgebers zur Sozialversicherung		_____ Euro																									
Nettoarbeitsentgelt (einschließlich des Beitragszuschusses bei freiwilliger Versicherung)		_____ Euro																									
Die Auszahlung ist/war jeweils fällig am _____ <input type="checkbox"/> des laufenden Monats <input type="checkbox"/> des Folgemonats																											
<p>Weitere laufende Leistungen (die nicht im Brutto- und Nettoarbeitsentgelt enthalten sind: z. B. Fahrkostenerstattung, Winterausfallgeld, Winterausfallgeld-Vorausleistung, Kurzarbeitergeld, Zuschüsse zum Krankengeld, vom Arbeitgeber gezahltes Kindergeld)</p> <p>_____ Euro</p> <p>Art _____</p>																											
<p>Sind im oben bescheinigten Zeitraum Einmalzahlungen (z. B. 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld) angefallen oder fallen diese in den kommenden 6 Monaten an? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Art der einmaligen Einnahmen</th> <th style="width: 10%;">Fälligkeit</th> <th style="width: 20%;">Bruttobetrag (sofern bereits abgerechnet)</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">Nettobetrag (sofern bereits abgerechnet)</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> <td>_____ Euro</td> </tr> </tbody> </table>				Art der einmaligen Einnahmen	Fälligkeit	Bruttobetrag (sofern bereits abgerechnet)		Nettobetrag (sofern bereits abgerechnet)		_____	_____	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____	_____	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____	_____	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro
Art der einmaligen Einnahmen	Fälligkeit	Bruttobetrag (sofern bereits abgerechnet)		Nettobetrag (sofern bereits abgerechnet)																							
_____	_____	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro																						
_____	_____	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro																						
_____	_____	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro																						
Die Beschäftigung wird ausgeübt seit _____		Das Einkommen ist monatlich gleich hoch <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																									
Feld für ergänzende Hinweise																											
<p>Für Rückfragen und Schriftwechsel</p> <p>Ansprechpartner/in _____</p> <p>Telefondurchwahl _____</p> <p>Geschäftszeichen _____</p> <p>_____ Datum/Unterschrift des Arbeitgebers oder seines Beauftragten</p> <p>_____ Name und Anschrift (Firmenstempel)</p>																											